

§ 1 – Namn, inriktning och säte

§ 1.1 Namn

Association for Responsible and Trustworthy AI: Z-Inspection® (nedan kallad **"Föreningen"**).

§ 1.2 Inriktning

Föreningen är ideell, partipolitiskt obunden, icke-konfessionell, och ska främja forskning och utveckling.

§ 1.3 Säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm, Sverige.

§ 1.4 Föreningens språk Föreningens primära arbetsspråk är engelska.

§ 1.5 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderåret (1 januari – 31 december). Det första fullständiga räkenskapsåret avslutas den 31 december 2026.

§ 2 – Verksamhetsmål

§ 2.1 Ändamål

Föreningens ändamål är att främja och stärka utveckling, utvärdering, forskning och utbildning inom tillförlitlig, ansvarsfull och medveten AI-användning, inklusive skydd av grundläggande rättigheter. Utveckla och förvalta Z-Inspection® processen – en process för att bedöma tillförlitlig AI i praktiken. Tillhandahålla utbildning och professionell utveckling inom tillförlitlig AI, samt främja vetenskaplig kunskapsutveckling inom området.

§ 3 – Medlemskap

§ 3.1 Behörighet

Medlemskap är öppet för varje fysisk person eller organisation som stödjer Föreningens ändamål och mål samt förbinder sig att följa dessa stadgar. Juridiska personer har inte rösträtt.

§ 3.2 Ansökan

Ansökan om medlemskap ska lämnas till styrelsen. Styrelsen fattar beslut om medlemskap.

§ 3.3 Medlemsavgift

Årsmötet fastställer storleken på den årliga medlemsavgiften. Medlemsavgiften ska betalas inom 30 dagar från årsmötets beslut eller, för nya medlemmar, inom 30 dagar från att medlemskapet beviljats. Styrelsemedlemmar samt av styrelsen utsedda ledare är befriade från medlemsavgift under sin tjänstgöring.

§ 3.4 Utträde och upphörande av medlemskap

Medlemskap kan upphöra genom:

- a) Egen utträdesanmälan, skriftligen till styrelsen.
- b) Underlåtenhet att betala medlemsavgiften inom 60 dagar från förfallodag.
- c) Uteslutning av styrelsen på grund av handlingar som bedöms skada Föreningen, inklusive men inte begränsat till brott mot stadgarna, oetiskt agerande eller beteende som skadar Föreningens anseende eller ändamål. Berörd medlem har rätt att yttra sig innan slutligt beslut fattas.

§ 3.5 Överklagande av uteslutning

Utesluten medlem har rätt att överklaga beslutet till nästkommande föreningsmöte/årsmöte. Överklagandet ska lämnas skriftligen till styrelsen inom 30 dagar från meddelande om uteslutning. Föreningsmötet fattar slutligt beslut med enkel majoritet.

§ 3.6 Rösträtt

Varje fysisk person som är medlem i god ordning har en (1) röst vid föreningsmöten. Juridiska personer saknar rösträtt men får delta i diskussioner. Ombudsröstning (fullmakt) är inte tillåten. Omröstning vid föreningsmöten ska genomföras digitalt genom handuppräckning enligt mötesordförandens beslut.

§ 4 – Föreningens styrelse och styrning

§ 4.1 Styrelsen

Föreningen leds av en styrelse bestående av fyra (4) till fem (5) ledamöter, valda av årsmötet. Styrelsens huvudsakliga mål är att:

- Hantera åtaganden och ekonomi så att Föreningen uppfattas som en partner i god ordning
- Besluta om föreningens årliga verksamhetsplan för att uppfylla målen och budget
- Samordna den kontinuerliga utvecklingen, förfiningen och standardiseringen av Z-Inspection®-processen och tillhörande verktyg
- Utse och avsätta personer som leder verksamheten.

§ 4.2 Styrelsens sammansättning och roller

Styrelsen ska organiseras enligt följande:

Ordförande

Leder styrelsens och föreningens sammanträden, företräder föreningen, ansvarar för övergripande strategi och verksamhet, samt har firmateckningsrätt.

Vice ordförande

Biträder ordföranden och träder in vid dennes frånvaro, samt har firmateckningsrätt.

Kassör

Ansvarar för föreningens ekonomi, upprättar budget, presenterar ekonomiska rapporter samt har firmateckningsrätt.

Sekreterare

Förbereder styrelsemöten, för protokoll vid styrelse- och föreningsmöten, distribuerar och arkiverar protokoll, för medlemsregister, upprättar verksamhetsberättelse för föregående år som föredras vid årsmötet samt har firmateckningsrätt.

Styrelseledamot

Bidrar till strategiska initiativ och stödjer arbetet i verkställande kommittéer enligt styrelsens beslut samt har firmateckningsrätt.

§ 4.3 Mandattid

Styrelseledamöter väljs för en mandatperiod om två (2) till tre (3) år. Omval kan ske.

§ 4.4 Val av styrelse

Alla fysiska medlemmar i god ordning har rätt att rösta fram styrelseledamöter vid årsmötet.

§ 4.5 Fyllnadsval

Om en styrelseledamot avgår under mandatperioden kan styrelsen utse en ersättare som tjänstgör till nästa årsmöte.

§ 4.6 Styrelseledamöters ansvar och entledigande

Varje styrelseledamot åtar sig att fullgöra sin roll och sina skyldigheter efter bästa förmåga. Styrelseledamöternas insatser ska följas upp vid varje planerat styrelsemöte.

En styrelseledamot kan entledigas av sakliga skäl, inklusive men inte begränsat till avsiktlig försummelse av tilldelade uppgifter och ansvar, underlåtenhet att utföra nödvändiga uppgifter eller långvarig, ogrundad frånvaro från möten, genom beslut av styrelsen vid möte där styrelsen är beslutsför. Ledamoten ska få minst 7 dagars skriftligt varsel om föreslagen entledigandegrund och ges möjlighet att yttra sig. Beslut kräver bifall från övriga då sittande ledamöter. Entledigandet gäller från den dag beslutet fattas, eller från senare dag som anges i beslutet.

§ 5 – Styrelsens arbete och beslutsfattande

§ 5.1 Sammanträden

Styrelsen ska sammanträda minst fyra (4) gånger per år. Möten kan hållas fysiskt eller digitalt. Ordföranden ansvarar för att sammankalla möten.

§ 5.2 Beslutsförhet (quorum)

Styrelsen är beslutsför när minst tre (3) styrelseledamöter är närvarande. Beslut får inte fattas om styrelsen inte är beslutsför.

§ 5.3 Beslutsordning

a) Operativa beslut

Beslut fattas med enkel majoritet (mer än 50 %) av närvarande ledamöter. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

b) Ekonomiska beslut

Beslut som innebär investeringar över 100 000 SEK ska godkännas genom styrelsebeslut.

c) Strategiska beslut

Större beslut, såsom stadgeändringar eller upplösning av Föreningen, kräver godkännande enligt förfarandena i § 7 och 8.

§ 5.4 Protokoll

Protokoll ska föras vid alla styrelsemöten och dokumentera fattade beslut samt hur omröstningar utfallit. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och en ytterligare styrelseledamot som utses vid mötet.

§ 5.5 Jäv och intressekonflikter

Styrelseledamöter ska regelbundet se över Föreningens policyer avseende potentiella intressekonflikter. Styrelseledamot ska omedelbart underrätta styrelsen om jäv/intressekonflikt i fråga som behandlas. Intressekonflikt föreligger när en styrelseledamot har ett personligt, ekonomiskt eller professionellt intresse som kan påverka dennes omdöme i Föreningens angelägenheter. Vid intressekonflikt ska berörd ledamot avstå från påverkan och röstning i ärendet. En annan styrelseledamot övertar beslutsansvaret i den specifika frågan.

§ 5.6 Firmateckning

Föreningens firma tecknas gemensamt av två styrelseledamöter. Styrelsen kan delegera begränsad firmateckningsrätt till en person för specifikt ändamål och tidsperiod, detta måste dokumenteras i styrelseprotokoll. Investeringar samt åtaganden som medför bindande kostnader över 100 000 SEK kräver styrelsens godkännande. Löpande driftskostnader inom ramen för fastställd budget (inklusive rese-, mötes- och tjänstekostnader) kan beslutas operativt.

§ 5.7 Anlitande av tjänster och uppdrag

Föreningens verksamhet bedrivs genom:

- a) ideella insatser av medlemmar och styrelseledamöter
- b) uppdragsavtal med uppdragstagare och/eller leverantörer för specialisttjänster och projekt
- c) samarbeten med andra organisationer

Styrelsen har inte befogenhet att ingå anställningsavtal.

Anlitande av uppdragstagare ska:

- ske med uppdragstagare med giltig F-skattsedel (för personer som är skatterättsligt bosatta i Sverige) eller via en registrerad juridisk person, alternativt (för personer bosatta utanför Sverige) med relevant dokumentation av skatterättslig hemvist
- utformas som projekt- eller resultatnriktade uppdrag med tydliga leveranser
- uppfylla svensk skatte- och arbetsrätt avseende gränsdragningen mellan uppdrag och anställning samt tillämpliga internationella skatteavtal
- faktureras månadsvis eller enligt överenskomna milstolpar

Styrelsen ska säkerställa att samtliga uppdragsrelationer uppfyller kriterierna för uppdrag och inte utgör anställningsförhållanden.

§ 5.8 Funktioner som hanteras av styrelsen

Styrelsen får direkt hantera funktioner som stödjer Föreningens ändamål och verksamhet, inklusive men inte begränsat till:

- a) Samordning av externt rådgivande råd Styrelsen får inrätta och samordna ett rådgivande råd för strategisk vägledning och extern expertis.
- b) Insamling och resursutveckling Styrelsen ansvarar för Föreningens långsiktiga finansiella hållbarhet och leder insamlingsarbete.

§ 6 – Föreningsmöten

§ 6.1 Årsmöte

Årsmötet är Föreningens högsta beslutande organ och ska hållas inom fyra månader efter räkenskapsårets slut.

§ 6.2 Beslut på årsmötet

Årsmötet ska:

- a) välja en valberedning för följande års styrelseval b) fastställa verksamhetsberättelse och årsredovisning/bokslut (ekonomiska rapporter)
- c) prövar om styrelsen beviljas ansvarsfrihet
- d) fastställa medlemsavgift
- e) behandla förslag (motioner) från styrelsen och medlemmar
- f) besluta om stadgeändringar (se § 8) g) utse en oberoende revisor för att granska Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning.

§ 6.3 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte kan sammankallas av styrelsen eller när minst 20 % av Föreningens medlemmar skriftligen begär det. Extra föreningsmöte som sammankallas enligt samma regler som årsmöte har samma befogenheter som årsmötet, inklusive att besluta om stadgeändringar.

§ 6.4 Kallelse

Medlemmar ska kallas minst fyra veckor före men inte mera än sex veckor före ett föreningsmöte via e-post till den adress som är registrerad hos Föreningen. Kallelsen ska innehålla:

- a) datum, tid och instruktioner för digital anslutning
- b) föreslagen dagordning
- c) ärenden och förslag som ska behandlas, inklusive förslag till stadgeändringar eller andra större beslut
- d) underlag som behövs för välgrundade beslut (t.ex. ekonomiska rapporter, verksamhetsberättelse)

§ 6.5 Mötesform

Föreningsmöten ska i första hand hållas digitalt.

§ 6.6 Beslutsförhet på föreningsmöte

Föreningsmöte är beslutsför när minst 10 % av de fysiska medlemmarna i god ordning är närvarande.

§ 6.7 Omröstning på föreningsmöte

Beslut fattas med enkel majoritet (mer än 50 %) av närvarande och röstande medlemmar, om inte annat anges i stadgarna. Röst är giltig endast om den avges under mötet. Varje fysisk medlem i god ordning har en röst. Representanter för juridiska personer får delta i diskussioner men saknar rösträtt.

§ 6.8 Inlämning av motioner

Medlem som vill lämna in motion till föreningsmöte ska göra det skriftligen till styrelsen minst sex veckor före mötet för att kunna tas upp i kallelsen.

§ 6.9 Anmälan av intresse för styrelseuppdrag

Medlem som önskar anmäla intresse för styrelseuppdrag ska göra detta skriftligen till styrelsen, inklusive CV, god tid före årsmötet för att kunna behandlas.

§ 7 – Stadgeändring

§ 7.1 Förslag

Ändring av stadgarna får föreslås av:

- a) styrelsen, eller
- b) minst 20 % av Föreningens fysiska medlemmar i god ordning genom skriftlig motion

§ 7.2 Beslutsordning

Stadgeändring ska godkännas av:

- a) två tredjedels (2/3) majoritet i styrelsen, och
- b) enkel majoritet (mer än 50 %) bland närvarande och röstande på:
 - årsmöte, eller
 - extra föreningsmöte

§ 8 – Upplösning

§ 8.1 Beslut om upplösning

Beslut om att upplösa Föreningen ska fattas av:

- a) två tredjedels (2/3) majoritet i styrelsen, och
- b) två tredjedels (2/3) majoritet bland närvarande och röstande på föreningsmöte

§ 8.2 Fördelning av tillgångar

Vid upplösning ska kvarvarande tillgångar fördelas i enlighet med svensk rätt och enligt beslut av det sista föreningsmötet. Tillgångar ska gå till ändamål i linje med Föreningens ändamål, såsom utbildningsinstitutioner, forskningsorganisationer, forskarlag, eller andra ideella organisationer verksamma inom tillförlitlig AI.